

Vacaturenummer 2018-066  
September 2018

*Het Oogziekenhuis Rotterdam fungeert als topzorginstituut voor oogheelkundige zorg. Er werken circa 550 medewerkers en medisch specialisten. Jaarlijks worden in het ziekenhuis ruim 13.000 operaties uitgevoerd en 140.000 patiënten poliklinisch gezien. Het Oogziekenhuis Rotterdam is oprichter en lid van de World Association of Eye Hospitals, een wereldwijde vereniging van specialistische oogheelkundige centra.*

Ten behoeve van de Oogziekenhuis locatie in het Franciscus Gasthuis komen wij graag in contact met een:

**TECHNISCH OOGHEELKUNDIG ASSISTENT (TOA)/  
Opticien-contactlens specialist / Optometrist  
24 uur per week**

Vanwege uitbreiding van de werkzaamheden zijn wij op zoek naar een Technisch Oogheelkundig Assistent. Opticiens-contactlensspecialisten of optometristen kunnen ook voor deze functie in aanmerking komen. Je komt te werken op één van de locaties van Het Oogziekenhuis namelijk polikliniek Oogheelkunde in het Franciscus Gasthuis in Rotterdam, Het oogheelkundig team bestaat uit 3 oogartsen, 1 oogarts in opleiding en 16 medewerkers. Deze zijn onderverdeeld in doktersassistenten, orthoptisten, optometristen, TOA's, afdelingssecretaresse en leidinggevende. Samen met het team ben je ervoor verantwoordelijk om de patiënten op een efficiënte wijze kwalitatief goede oogzorg te bieden.

**Je taken:**

- Je verricht oogheelkundige (voor)onderzoeken ter voorbereiding op het spreekuur van de oogarts. Hieronder valt onder andere het afnemen van een anamnese, bepalen van de visus, voorsegmentbeoordeling en applanatietonometrie;
- Je verricht functieonderzoeken, te weten OCT's, oculometrie, HFA en fundusfotografie;
- Je begeleidt, informeert en adviseert patiënten over onderzoeken en behandeling;
- Je draagt zorg voor een goede verslaglegging en administratie in het elektronisch patiëntendossier.

**Je profiel:**

- Je bent in het bezit van een TOA-diploma of HBO diploma Optometrist of gediplomeerd opticien-contactlensspecialist;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werkzaamheden coördineren en uitvoeren;
- Je bent nauwkeurig, hebt goede communicatieve vaardigheden en beschikt over een klantgerichte instelling, gecombineerd met een flinke dosis enthousiasme;
- Je bent flexibel qua inzet in dagen;
- Je bent leergierig en je bent innovatief;
- Je bent collegiaal en open in je communicatie.

**Arbeidsvoorwaarden:**

- Salaris wordt bepaald op basis van werkervaring;
- Eindejaarsuitkering is 8,33% (is gelijk aan 13de maand);
- Vakantiegeld is 8%;
- Arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO-Ziekenhuizen.

**Informatie en sollicitatie**

Voor vragen over de functie kun je contact opnemen met Christine Wilschut, locatie leidinggevende. Telefoonnummer 010-4617481.

Maak je interesse kenbaar door je sollicitatiebrief en C.V. te mailen naar [solliciteren@oogziekenhuis.nl](mailto:solliciteren@oogziekenhuis.nl).

Alleen sollicitaties waarbij in het onderwerp: OZR/functietitel/2018-066 worden vermeld kunnen in behandeling worden genomen.

Een referentie- en internet-check zullen onderdeel zijn van de sollicitatieprocedure. Op alle sollicitatieprocedures is het privacy beleid voor werving en selectie van toepassing. Zie hiervoor de privacyverklaring op onze website onder "Werken bij ons".